

**REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ  
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO  
W ŚWIEBODZINIE**

**I. ORGANIZACJA BIBLIOTEKI**

**1. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor Ośrodka, który:**

- a) zapewnia pomieszczenie i jego wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia,
- b) zatrudnia nauczyciela bibliotekarza, zapewniając mu warunki do doskonalenia zawodowego,
- c) przydziela środki finansowe na działalność biblioteki,
- d) zarządza skontrum biblioteki.

**2. Biblioteka szkolna jest:**

- a) pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
- b) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej,
- c) częścią ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

**3. Biblioteka szkolna realizuje zadania w zakresie:**

**a) udostępniania książek poprzez:**

- dostosowanie godzin pracy biblioteki szkolnej do potrzeb uczniów- godzin dydaktyczno-wychowawczych tj. przerw, zajęć świetlicowych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz po zajęciach,
- umożliwienie uczniom swobodnego dostępu do półki z książkami,
- utworzenie kącika czytelniczego dla uczniów w celu sporządzenia notatek, odrabiania zadań domowych z wykorzystaniem księgozbioru szkolnego,
- utworzenie kącika z książkami dla najmłodszych,

**b) udostępnienie innych źródeł informacji poprzez:**

- organizację księgozbioru podręcznego (encyklopedie, słowniki, leksykony, kroniki, albumy, czasopisma itp.),

- utworzenie dla uczniów stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu i możliwości korzystania z serwisów informacyjnych, w tym katalogów internetowych,
- gromadzenie i udostępnienie nośników elektronicznych,
- gromadzenie i udostępnienie informacji niedokumentalnych (repertuarów teatrów, koncertów, lekcje, rozmowy itp.),

**c) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania, i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.**

- utworzenie stanowisk komputerowych dla uczniów z dostępem do Internetu,
- poszerzenie zbiorów bibliotecznych o nieksiążkowe nośniki informacji,
- pomoc w wyszukiwaniu niezbędnych informacji z katalogów, kartotek, teczek tematycznych,
- udzielanie porad, informacji bibliotecznych, doradztwo w sprawach czytelnictwa, promocja księgozbioru pozalekturowego i nowości wydawniczych i bibliotecznych,

**d) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez:**

- poznawanie uczniów, ich potrzeb czytelniczych i zainteresowań,
- zakup nowości wydawniczych zgodnie z potrzebami szkoły, w tym lektur szkolnych,
- stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
- organizowanie wizualnych form reklamy książek, które warto przeczytać,
- wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się poprzez organizację konkursów czytelniczych, literackich i plastycznych,
- upowszechnienie czytelnictwa poprzez organizowanie spotkań czytelniczych w ramach ogólnopolskiej akcji „Cała Polska czyta dzieciom”, spotkań z autorami, i pracownikami biblioteki miejskiej,
- zorganizowania kącika czytelniczego, umożliwiającego cichą pracę ucznia, wykorzystanie księgozbioru szkolnego, Internetu,

**e) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną**

- organizowanie konkursów literackich i plastycznych i czytelniczych o różnorodnej tematyce,
- informowanie o wydarzeniach kulturalnych w regionie,

- organizowanie i udział w akcjach propagujących czytelnictwo, np. „Cała Polska czyta dzieciom”,
- organizacja wycieczek edukacyjnych,
- współpraca z instytucjami kultury i placówkami oświatowymi,
- opracowanie rocznego planu pracy biblioteki szkolnej,
- doskonalenie swojego warsztatu pracy.

## **II. PRAWA I OBOWIĄZKI CZYTELNIKÓW**

### **1. Współpraca z uczniami, nauczycielami i rodzicami**

- a) Z Biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice, pracownicy niepedagogiczni szkoły, studenci.
- b) Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
- c) Użytkownicy biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki.
- d) Jednorazowo można wypożyczyć 2 książki .W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń oraz może prolongować termin zwrotu.
- e) W przypadku zniszczenia lub zgubienia książki i innych materiałów, czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza.
- f) Wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone przed końcem roku szkolnego.
- g) Uczniowie systematycznie uczestniczący w życiu biblioteki mogą być nagradzani.
- h) Uczniowie wypożyczają materiały biblioteczne wyłącznie na swoje nazwisko.
- i) W stosunku do uczniów przetrzymujących książki mogą być zastosowane kary zgodne z ustaleniami dyrektora SOSW.
- j) Uczniowie opuszczający szkołę zobowiązani są do pobrania zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.
- k) Nauczyciel bibliotekarz organizuje i pracuje z grupą uczniów współpracujących i pomagających w bibliotece (tzw. Aktyw biblioteczny).
- l) Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad regulaminu biblioteki szkolnej.

### **2. Współpraca z nauczycielami**

- a) Współpraca z nauczycielami w celu rozbudzenia potrzeb i zainteresowań czytelniczych.
- b) Współdziałanie w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów - organizowanie konkursów i akcji czytelniczych.

- c) Współdziałanie z nauczycielem bibliotekarzem zakresie postanowień regulaminu biblioteki.
- d) Pomoc w selekcji zbiorów poprzez wskazanie nieaktualnej literatury przedmiotowej.
- e) Korzystanie z zasobów biblioteki w zakresie nauczanych przedmiotów.
- f) Nauczyciel bibliotekarz bierze udział w realizacji podstawy programowej.
- g) Nauczyciel ma obowiązek zapoznawać się z księgozbiorem bibliotecznym.
- h) Pozyskanie informacji o czytelnictwie uczniów.
- i) Nauczyciel wychowawca ma prawo do korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, instytucji naukowych i oświatowych.

### **3. Współpraca z rodzicami**

- a) Rodzice (opiekunowie) mają prawo do korzystania z księgozbioru biblioteki.
- b) Korzystanie z pomocy w doborze literatury (z zakresu wychowania).
- c) Rozwijanie kultury czytelniczej poprzez udział w akcjach czytelniczych.
- d) Informowanie rodziców o aktywności czytelniczej ich dzieci.

### **4. Współpraca z innymi bibliotekami**

- a) Nawiązanie współpracy z innymi bibliotekami funkcjonującymi w mieście poprzez:
  - wymianę materiałów informacyjnych,
  - propagowanie i udział w imprezach czytelniczych,
  - przekazywanie zbędnych książek i innych materiałów zgodnie z przepisami,
  - organizowanie lekcji bibliotecznyc w bibliotece miejskiej,
  - różnego rodzaju spotkania z pisarzami, twórcami, ciekawymi ludźmi.